

### 저작권 관련 사항



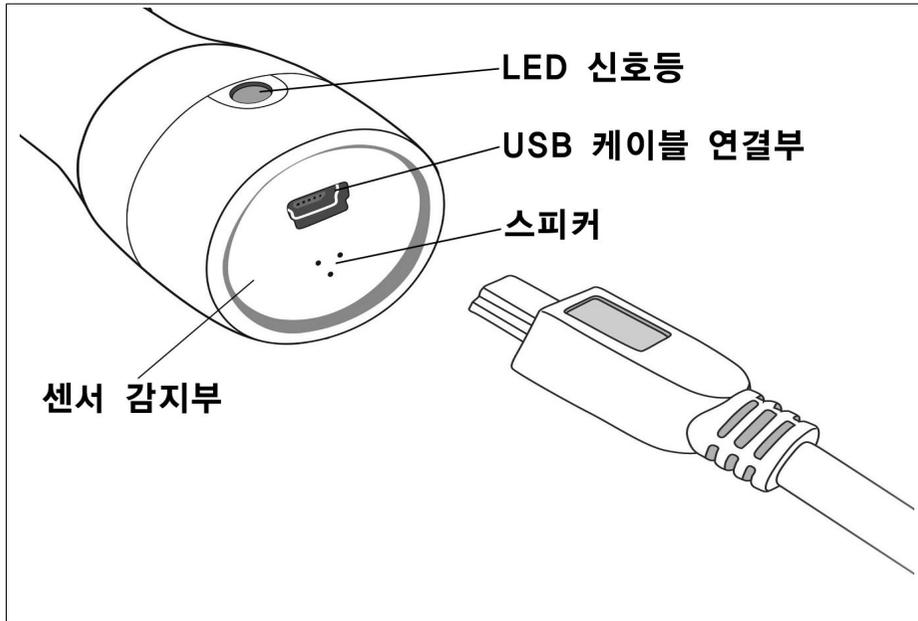
본 소프트웨어와 모든 부속물에 대한 저작권과 지적소유권은 카피어랜드(주)가 가지고 있으며 이 권리는 대한민국의 저작권법과 국제저작권 조약에 의하여 보호됩니다.

또한 카피어랜드(주)의 사전 서면동의 없이 부속된 인쇄물을 복사·변형 및 수정할 수 없습니다.



※ 주의 : 본 설명서는 회사 사정에 의해 변경 될 수 있으며, 최신 설명서 및 동영상은 카피어랜드 홈페이지 자료실에 있습니다.

- Contents ..... 2
- 각부의 명칭 및 설명 ..... 3
- 구성품 ..... 4
- 순찰 방법 ..... 5
- 프로그램 설치 및 실행 방법 ..... 6-7
- (비밀번호 변경 방법) ..... 7
- 순찰시계 등록 방법
  - 1. 인원 설정 ..... 8
  - 2. 지정 설정 ..... 9
  - 3. 사건 설정 ..... 10
  - 4. 리더기 설정 ..... 11-12
  - 5. 시스템 설정 ..... 13
- 순찰기록 확인 방법
  - 1. 순찰 기록 보기 ..... 14
- 데이터 백업/복원/초기화
  - 1. 데이터 백업 ..... 15
  - 2. 데이터 복원 ..... 16
  - 3. 데이터 초기화 ..... 17
- 고장시 자기진단과 조치요령
  - 1. 순찰 내용이 컴퓨터에서 다운로드 되지 않는 경우 ..... 18
  - 2. 순찰시계가 센서를 읽지 못하는 경우 ..... 19
  - 3. 주의사항 ..... 19
- 서비스 규정 ..... 20
- 제품 보증서 ..... 21



- ① 센서 감지부 : 순찰자 카드와 순찰 지점의 센서를 읽는 부분
- ② LED 신호등 : 전자순찰시계의 상태를 표시해 주는 LED 신호등
- ③ USB 케이블 연결부 : PC와 전자순찰시계간 USB케이블을 연결하는 부분
- ④ 스피커 : 전자순찰시계의 상태를 비프음으로 출력하는 부분

※ 주의 : 본 제품은 충전식이 아니므로, 자료 전송 시 외 USB케이블 연결 시 건전지가 방전 됩니다.  
건전지 방전 시 유상 처리 됩니다.

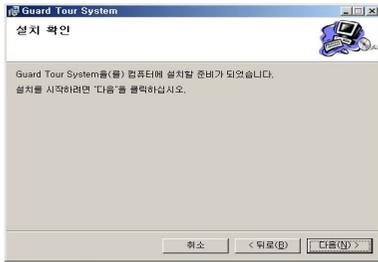
구 성 품



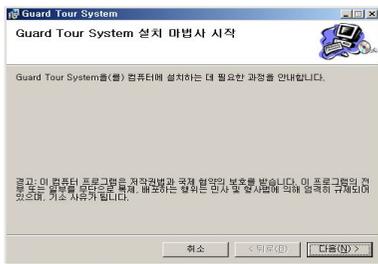
※ 주의 : 당사에서 제공한 USB 케이블 이외 다른 케이블을 사용하는 경우 PC와 연결되지 않거나 기기가 오작동할 수 있습니다

원형센서 파우치는 별도판매 상품입니다. 옵션으로 구매 가능 합니다.

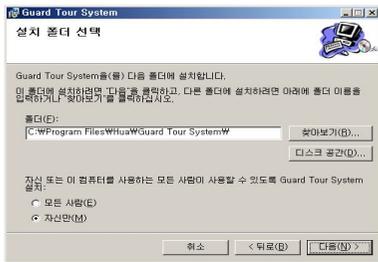
순찰시계 프로그램 설치



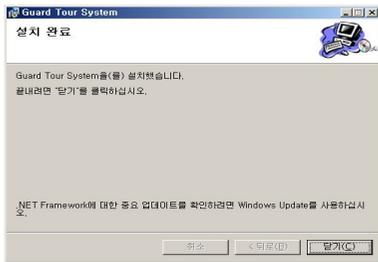
제공받은 CD를 CD-ROM에 넣은 후 폴더로 이동하여 Setup(KO).msi 파일을 실행 합니다.



설치가 시작되면 [다음(N)] 버튼을 클릭 합니다.



프로그램이 설치될 경로를 설정 합니다. 변경이 필요 없는 경우 [다음(N)] 버튼을 클릭 합니다.

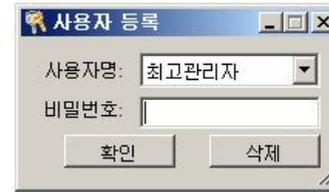


설치가 완료되면 [닫기(C)] 버튼을 클릭하여 완료 합니다.

순찰시계 프로그램 실행



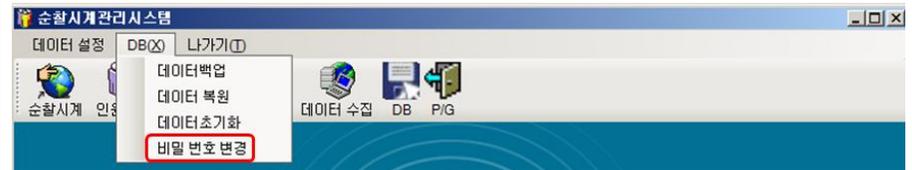
바탕화면의 Guard Tour System 아이콘을 더블 클릭하여 프로그램을 시작 합니다.



사용자 등록 팝업화면이 실행되면 “최고 관리자” 를 선택하고 비밀번호 없이 [확인] 버튼을 클릭 하시면 프로그램이 실행 됩니다.

※ 비밀번호 변경 방법

- 메인 메뉴의 [DB(X)]항목에서 [비밀번호 변경] 메뉴를 클릭합니다.



※ 비밀번호 변경 시 절대로 “000” 으로는 변경하지 마세요.

1. 리더기 설정(기기 항목 설정) 선택 항목

- ① 순찰시계리더기와 PC를 USB 케이블로 연결한 후 메인 메뉴의 [데이터설정] 항목에서 [순찰시계]를 클릭하여 실행합니다.



- ② “순찰시계” 팝업 화면이 실행되면 [자료수집]을 클릭하여 기기번호와 정보를 수신 합니다.



- ③ 이름 및 비고 항목을 원하시는 항목으로 입력하고 [돌아가기]를 클릭하시면 자동으로 저장됩니다.

※ 기기번호는 임의로 변경이 불가능 합니다.

- ④ 사용방법을 잘 모르시면, 제공된 CD에 설치 동영상을 참조 하십시오. CD분실이나, CD -ROM 없는 경우는 [www.copierland.co.kr](http://www.copierland.co.kr) 접속 하여 자료실 T-8000 관련 동영상을 참조 하시기 바랍니다.

2. 인원 설정 (네모형 카드) - 선택 사항

- ① 순찰자에 맞게 인원 설정 카드를 구분하여 표시합니다.(A조,B조) (2장 이상인 경우)



- ② 순찰시계리더기를 이용하여 등록할 순찰자의 인원 설정 카드를 읽은 다음 프로그램을 통해 순찰자를 등록합니다.

방법

순찰시계의 센서 감지부를 인원 설정 카드에 대시면 “뽁~” 소리 혹은 진동과 함께 LED 신호등이 파란색으로 한번 깜박입니다.

- ③ 순찰시계와 컴퓨터가 연결된 상태에서 메인 메뉴의 [데이터설정] 항목에서 [인원설정] 메뉴를 클릭합니다.



- ④ “인원설정” 팝업 화면이 실행되면 [자료수집]을 클릭하여 인원 설정 카드 정보를 순찰시계에서 내려 받습니다.



- ⑤ 순찰시계로부터 데이터를 내려 받은 후, 이름 및 비고란을 입력하여 인원 정보를 설정 합니다.

돌아가기 버튼을 클릭하시면 자동 저장 됩니다.

(카드번호는 임의로 변경이 불가능 합니다.)

3. 지점 설정 (원형지점센서) - 필수 사항

- ① 운용할 지점 센서(원형)에 순번을 정하여 표시 합니다.  
등록하신 번호대로 약속된 장소에 부착하되 알루미늄과 금속재질로 구성된 장소는 피하여 부착 합니다.



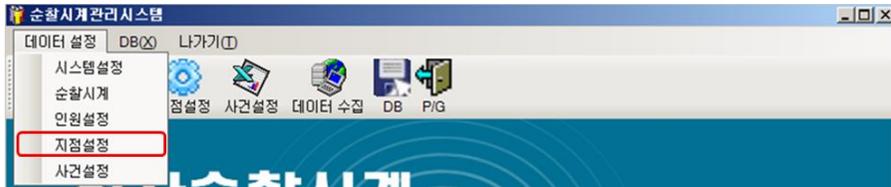
- ※ 부득이하게 금속 재질에 부착 시 플라스틱 혹은 합판 을 정사각형으로 재단 후 부착하시기 바랍니다.
- ※ 프로그램에 각 센서가 잘못 등록 시 삭제 후 다시 설정 / 입력 하시기 바랍니다.

- ② 순찰시계리더기를 등록할 지점의 센서에 대시면 자동으로 정보를 읽습니다.

방법

순찰시계리더기의 센서 감지부를 지점 센서에 대시면 “뵉~” 소리 혹은 진동과 함께 LED 신호등이 파란색으로 한번 깜박입니다.

- ③ 순찰시계와 컴퓨터가 연결된 상태에서 메인 메뉴의 [데이터설정] 항목에서 [지점설정]메뉴를 클릭합니다.



- ④ “지점설정” 팝업 화면이 실행되면 [자료수집]을 클릭하여 지점 센서 정보를 순찰시계에서 내려 받습니다.



- ⑤ 순찰시계리더기로부터 데이터를 내려 받은 후 설치장소와 비교를 입력 합니다. (설치장소 입력은 필수 사항이며 데이터 수집 시 보여 집니다.) [돌아가기] 버튼을 클릭하여 입력 내용을 저장 합니다.

4. 사건설정 (원형센서) - 선택 사항

- ① 제공된 파우치 안의 원형 센서를 순찰시계리더기에 등록하고 등록된 순서는 메모합니다.(별도 구매)



방법

순찰시계리더기의 센서 감지부를 원형 센서와 접촉하여 등록합니다.(순찰내역은 출력하여 좌측에 넣습니다.)

- ② 순찰시계와 컴퓨터가 연결된 상태에서 메인 메뉴의 [데이터설정] 항목에서 [사건설정] 메뉴를 클릭합니다.  
(아이콘 항목 중 [사건설정] 아이콘을 클릭하여 실행 가능합니다.)



- ③ “사건설정” 팝업 화면이 실행되면 [자료수집]을 클릭하여 사건 정보를 수신합니다.



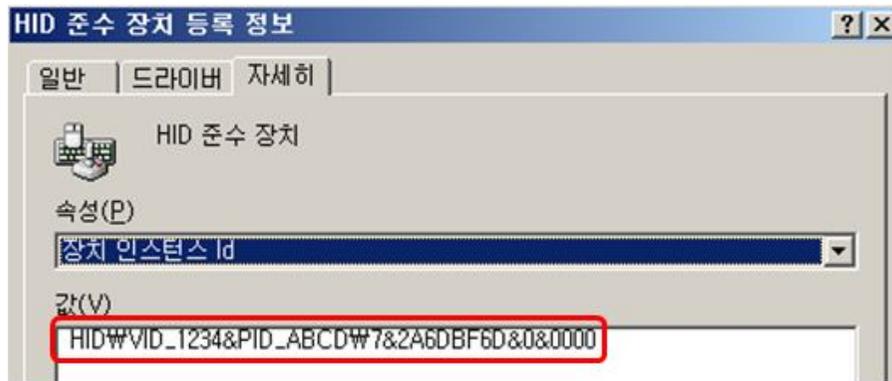
- ④ “순찰내역” 항목을 입력한 후 [돌아가기]를 클릭하면 자동으로 내용이 저장 됩니다.  
메모하신 등록 순서대로 내용을 다르게 입력하시면 됩니다.

4. 리더기 설정 (USB 케이블 연결 확인)

- 1 [시작]→[제어판]→[시스템]을 차례로 클릭하여 실행합니다.
- 2 “시스템 등록정보” 팝업이 실행되면 “하드웨어” 탭을 선택하고 [장치관리자] 버튼을 클릭합니다.



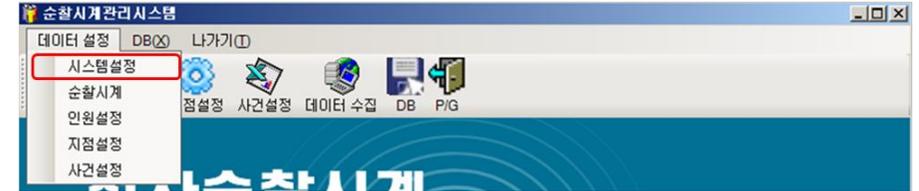
- 3 “장치관리자” 팝업 화면이 실행되면 “휴먼 인터페이스 장치” 항목의 “HID 준수 장치”를 더블 클릭합니다.



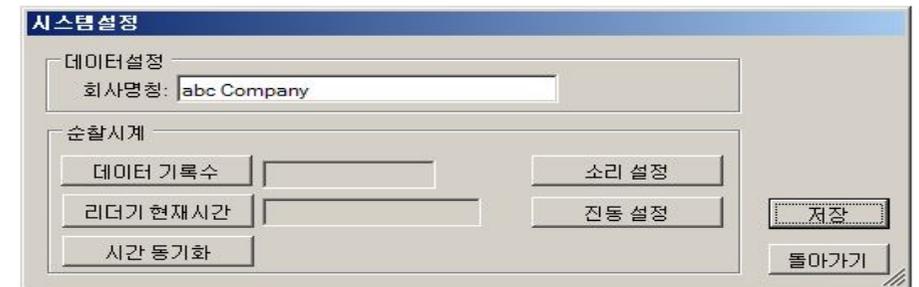
- 4 “HID 준수 장치 등록 정보” 팝업 화면이 실행되면 “속성(P)” 탭에서 “장치 인스턴스 ID”를 선택 합니다.  
“값(V)” 정보가 상기 그림과 같이 나온다면 정상적으로 순찰시계리더기가 설치된 것 입니다.

5. 시스템 설정

- 1 순찰시계리더기와 PC를 USB 케이블로 연결한 후 메인 메뉴의 [데이터 설정] 항목에서 [시스템 설정]을 클릭하여 실행합니다.



- 2 “회사명칭” 항목에 업체명을 입력합니다.
- 3 “순찰시계” 탭에서 원하시는 설정을 선택하시어 순찰시계리더기에 적용 합니다.



- 데이터 기록수: 순찰시계리더기의 로그 기록 수
- 리더기 현재시간: 순찰시계리더기의 시간
- 시간 동기화: PC와의 시간을 동기화 시킴
- 소리 설정&진동 설정: 순찰시계리더기의 설정을 소리 또는 진동으로 변경합니다.(동시에 적용은 불가능합니다.)

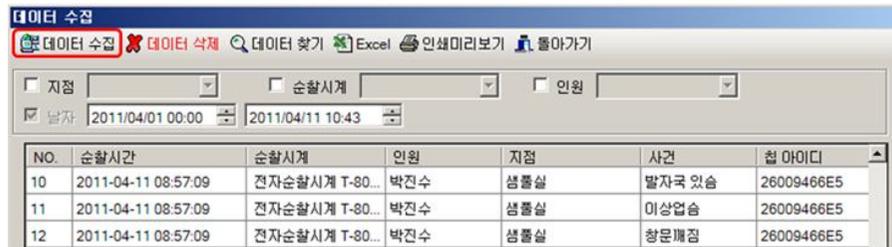
- 4 모든 설정을 마친 후 [저장]을 클릭하여 저장 합니다.
- 5 [돌아가기] 버튼을 클릭하여 시스템 설정을 닫습니다.

## 1. 순찰 기록 보기

- ❶ 순찰시계리더기와 PC를 USB 케이블로 연결한 후 메인 화면의 [데이터 수집] 아이콘을 클릭합니다.



- ❷ “데이터 수집” 팝업 화면이 실행되면 [데이터 수집]을 클릭하여 순찰시계리더기로부터 정보를 수신합니다.



- ❸ 지점, 순찰시계, 인원 등의 조건을 체크하여 선택하시면 각 정보로 검색하여 보실 수 있습니다.  
(중복으로 체크하여 검색하실 수 있습니다.)

- ❹ 데이터 수집을 통해 순찰시계리더기의 데이터가 다운로드된 후 데이터를 검색하려면 “데이터 찾기” 버튼을 눌러 검색 합니다.

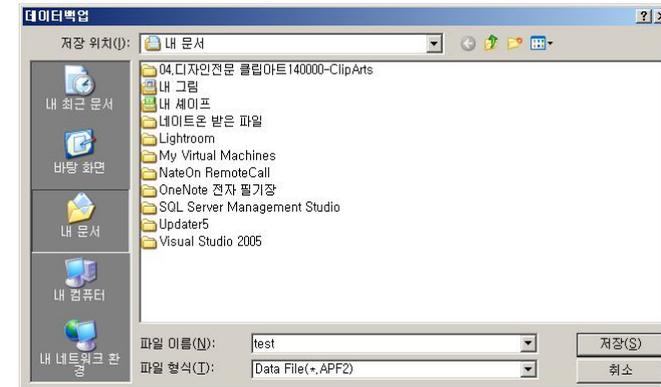
## 백업 / 복원 / 초기화

## 백업

- ❶ 메인 메뉴의 [DB(X)] 항목에서 [데이터백업] 메뉴를 클릭하거나 메인 툴바의 [DB] 버튼을 클릭하여 데이터백업을 실행합니다.



- ❷ 팝업 화면이 실행되면 백업 데이터를 저장할 공간과 파일명을 입력하고 [저장(S)] 버튼을 클릭하여 저장합니다.



## ※ 참조 :

저장 항목은 ‘리더기 설정’, ‘순찰자 설정’, ‘장소 설정’ 및 ‘모든 순찰 기록’ 이 기본으로 저장 됩니다.

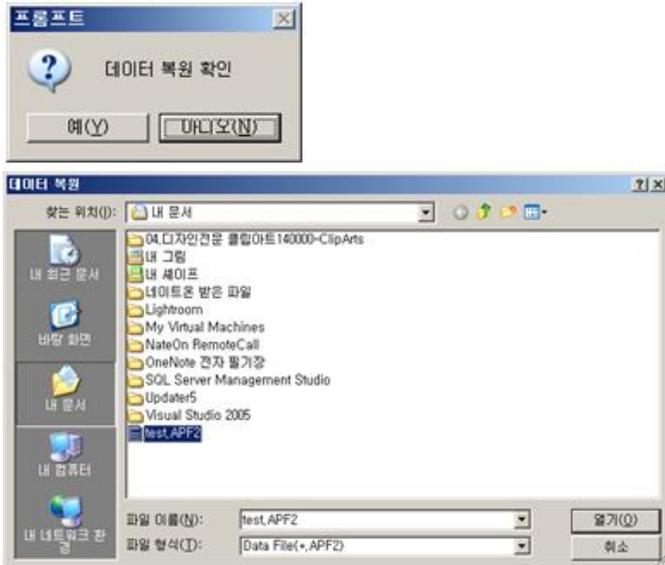
또한, 백업 작업은 한 달에 한번 정도 주기적으로 진행하실 것을 권해 드립니다.

부 원

- 1 메인 메뉴의 [DB(X)] 항목에서 [데이터복원] 메뉴를 클릭하여 데이터 복원을 실행합니다.



- 2 팝업 화면이 실행되면 [예(Y)]를 클릭한 후 데이터 파일을 저장한 경로를 선택하여 확장자가 APF2인 파일을 선택합니다.



데이터를 복원하는 경우 마지막 데이터의 백업 시점으로 모든 데이터를 되돌려 주므로 마지막 저장 자료 이외의 모든 자료는 삭제됩니다.

초기화

- 1 메인 메뉴의 [DB(X)] 항목에서 [데이터초기화] 메뉴를 클릭하여 데이터의 초기화를 실행합니다.



- 2 '데이터초기화' 팝업 화면이 실행되면 원하는 데이터를 선택하거나 또는 [전부] 버튼을 클릭하여 초기화를 진행할 수 있습니다. 원하는 항목을 선택했다면 [확인] 버튼을 클릭하고 '데이터 초기화' 팝업이 실행되면 [예(Y)] 버튼을 클릭 합니다.



초기화를 진행하면 순찰시계리더기 메모리에 저장된 내용과 순찰관리 프로그램이 설치된 PC의 데이터가 모두 초기화 됩니다.

## 고장 시 자기진단 과 조치요령 (1)

## 순찰 내용이 컴퓨터에서 다운로드 되지 않는 경우

## ▶ 발생 원인

- ① USB 드라이버 인식 오류로 인한 데이터 수신 불량
- ② USB 포트 접촉 불량
- ③ 기계의 충격으로 인한 오작동
- ④ 순찰시계리더기의 전원 부족  
(LED 신호등에 빨간색 등이 들어오지 않으며 “삐~” 소리가 지속적으로 납니다.)
- ⑤ 전용 USB 케이블 미사용

## ▶ 조치 방법

- ① 프로그램에서 기본설정/리더기 설정에서 리더기를 삭제하셨다가 다시 등록하시면 됩니다.
- ② 구입처에 문의 바랍니다.
- ③ 구입처에 문의 바랍니다.
- ④ 구입처에 문의 바랍니다.
- ⑤ 제품 구매시 동봉된 전용 USB 케이블을 사용합니다.  
(분실 또는 파손 시 구매처 및 카피어랜드 본사에 문의바랍니다.)

## 고장 시 자기진단 과 조치요령 (1)

## 순찰시계리더기가 센서를 읽지 못하는 경우

## ▶ 발생 원인

- ① 기계의 Head부분 코일 연결 부분이 떨어져 있을 때 생기는 현상
- ② 기계내에 있는 건전지의 전원 부족 현상
- ③ 날씨가 너무 추울 경우 배터리 부분이 얼어서 작동을 안하는 경우 발생
- ④ 주변에 강한 자기장이나 전기가 흐르는 경우

## ▶ 조치 방법

- ① 구입처에 문의 바랍니다.
- ② 구입처에 문의 바랍니다.
- ③ 따뜻한 곳에 두어 기계를 정상 동작하게 합니다.  
(-20℃ 이상에서 사용 가능)
- ④ 센서 위치를 이동하여 재설치 합니다.

## 주의 사항



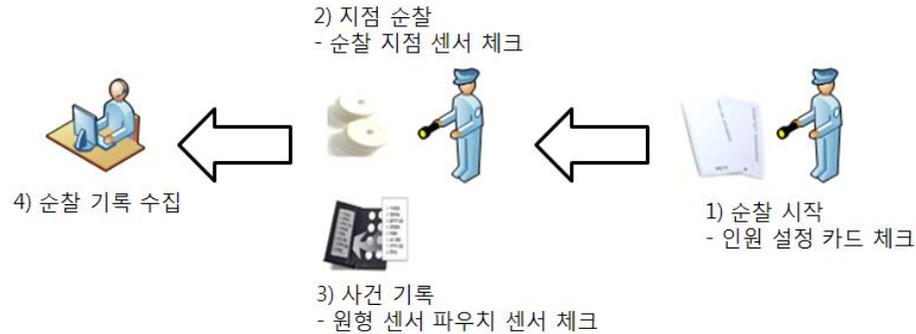
경고

1. 습기가 많은 장소에 보관하지 마십시오.
2. 절대로 분해하거나 수리, 개조는 하지 말아 주십시오.
3. 본체에 물이나 화기류가 닿지 않도록 해 주십시오.
4. 기계를 던지거나 충격을 가하지 마세요.

사용상  
주의

1. 장시간 직사광선에 노출되지 않도록 해 주십시오.
2. 기계를 바닥에 떨어뜨리지 않도록 주의해 주십시오.
3. 우천시 기계에 물이 들어가지 않도록 비닐 커버를 씌운 후 순찰하도록 하세요.

순찰 방법



1) 인원 설정 카드 체크

먼저 순찰을 하실 분의 인원 설정 카드를 체크한 후 순찰을 시작합니다.

2) 지점 순찰 - 순찰 지정 센서 체크

순찰시계리더기의 센서 감지부를 순찰 지정 센서의 5cm 이내로 근접하게 대시면 “삐-” 소리 혹은 진동과 함께 LED 신호등이 파란색으로 깜빡이며 순찰 기록이 자동으로 입력됩니다.

(한번 체크한 센서는 일정 시간 경과 후 다시 체크가 가능합니다.)

3) 사건 기록 - 원형 센서 파우치 센서 체크 (옵션)

원형센서 파우치를 순찰시 휴대 하고 순찰을 실시 합니다.

순찰 지정 센서 체크하신 후 해당 지점의 상태를 입력하기 위해 파우치의 8가지 센서 유형 중 하나를 순찰시계리더기의 센서 감지부를 통해 읽습니다.

“삐-” 소리 혹은 진동과 함께 LED 신호등이 파란색으로 깜빡이며 사건 기록이 자동으로 입력 됩니다.

4) 데이터 수집 - 순찰 기록 수집

순찰 완료 후 순찰시계리더기와 PC를 USB케이블로 연결 합니다. 데이터 수집을 통해 순찰기록을 다운로드 하실 수 있으며, 인쇄를 통해 보고서로 출력 할 수 있습니다.

서비스 규정

■ 목적

본 규정은 카피어랜드㈜ 순찰시계 제품 구입 후 발생할 수 있는 애프터서비스 및 배송 외 기타 사용상의 문제점들을 하기(下記) 규정에 의해 공정하고 신속하게 처리해 드리고자 작성 되었습니다.

본 규정은 소비자보호법의 기준에 따릅니다.

■ 제품 보증 기준 및 기간

제품	보증 기준	품질 보증 기간	기타	부품 보유기간
순찰 시계 (하드웨어)	제품 구입 일을 알고 있는 경우	구입일로부터 12개월	간이 명세서는 인증되지 않음	3년
	제품 구입 일을 모르는 경우	제조일로부터 15개월 (유통과정 3개월 적용)	구입일이 정확하게 확인되지 않는 경우	
	초기 불량	제품 구입 후 14일 이내	구매처를 통한 제품 교환	
	소모성 제품	제품 구입 후 90일 이내	본사를 통한 해당 부품 무상 교환	
수리 후 재불량	유상 A/S 후 90일 이내 동일 불량 발생 시	타 불량증상 발생은 인증되지 않음		
원격 지원 (소프트웨어)	- 제품 구입일로부터 1년간 원격지원 서비스 무상지원			
	- 제품 구입 후 소프트웨어 설치는 2회만 무상으로 지원			
	- 재설치 및 PC 고장 등의 이유로 인한 원격서비스는 비용이 발생			
	- 프로그램 개발자의 사정에 의해 해당 서비스는 변경이 가능합니다.			

■ 서비스 제외 대상 : 국외 거주자로서 당사 제품을 이용하는 경우

■ 택배서비스 A/S 비용

- 택배서비스는 기타 운송업체(퀵서비스, 특송, 화물, 우편)는 제외됩니다.
- 무상보증 기간 내 택배 A/S를 신청하는 경우 고객/당사에서 반반 부담을 원칙으로 합니다.  
(제품 A/S 신청 시: 고객 부담, 수리 후 재 발송 시: 당사 부담)
- 유상 A/S 기간 적용 중 택배A/S를 신청하는 경우 수비가 4만원을 초과하면 왕복 택배비 모두 당사에서 부담 합니다.
- 택배 운송과정에서 발생하는 파손 및 분실은 당사에서 책임지지 않습니다.

■ 서비스 기간은 최소 3일 이상이 소요되며 대체 상품은 발송 하지 않습니다.

# 제 품 보 증 서

• 모 델 명: i-Patrol 순찰시계  
           □i-Patrol T5000, □i-Patrol T6000, □i-Patrol T8000  
 • 보증기간: 20   년   월   일 ~ 20   년   월   일 까지 (1년간)  
 • 구 입 처: \_\_\_\_\_ 우편번호: \_\_\_\_\_  
           주 소: \_\_\_\_\_  
           회사명: \_\_\_\_\_ 부 서: \_\_\_\_\_  
 • 판 매 자: 카피어랜드(주)  
           주 소: 서울시 강서구 가양동 52-7 강서한강자이타워 B동 304호  
           전 화: 02) 2638-5200           팩 스: 02) 2638-5210  
           담당자: \_\_\_\_\_

**▣ 보증규정**

1. 보증기간 개시일은 기기 구입일로부터 시작됩니다.
2. 보증기간은 구입일로부터 1년이 적용되며,  
    정상 사용 중 기기의 결함이 발생하는 경우에 한해서만 지원합니다.
3. 다음은 무상 보증 기간 내라도 비용이 발생하는 경우이니 이점 유의하시기 바랍니다.
  - ▶ 사용자 취급 부주의로 인한 고장 및 파손
  - ▶ 천재지변에 의한 고장 및 파손
  - ▶ 사용 설명서에 기재된 사용방법과 주의사항을 숙지하지 않아 발생한 고장
  - ▶ 전원장애로 인한 고장
  - ▶ 제품의 분해 청소 또는 소모품의 교환을 요청하는 경우
  - ▶ 공식 수리 요원을 통하지 않은 수리로 인한 제품 내용물의 변경 또는 손상
4. 원격지원 서비스를 원하시어 행할 경우 당사 예비규정에 의해 비용이 청구됩니다.
5. 본 보증서는 국내에서만 유효합니다.

**▣ 서비스 신청**

- ▶ A/S 신청시 유/무상 보증기간 확인을 위해 구입 영수증 및 보증서 제시를 요구할 수 있습니다.
- ▶ 무상 보증기간이 경과된 후의 정기점검 및 고장수리는 수리요청에 의하여 실시하며, 유상수리를 원칙으로 합니다.

본사 TEL : 02) 2638-5200  
 A/S TEL : 02) 2638-5200  
 홈페이지 : [Http://www.copierland.co.kr/](http://www.copierland.co.kr/)

